

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 января 2013 г. N 1/53**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"СЫКТЫВКАР" УВЕДОМЛЕНИЙ, ИНФОРМАЦИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 17.09.2013 N 9/3683, от 14.02.2018 N 2/460, от 18.02.2020 N 2/370,
от 13.05.2021 N 5/1326)

В целях организации реализации Федерального [закона](#) от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", [Закона](#) Республики Коми от 29.11.2012 N 91-ПЗ "О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий в Республике Коми" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) приема, регистрации и рассмотрения администрацией муниципального образования городского округа "Сыктывкар" уведомлений, информации о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Возложить функции приема и регистрации уведомлений, информации о проведении публичных мероприятий на отдел работы с документами управления делами администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

3. Возложить функции рассмотрения и подготовки ответов на уведомления о проведении публичных мероприятий на отдел социальных коммуникаций управления информации и социальных коммуникаций администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.02.2020 N 2/370)

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2013.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Матвеева В.Ю.
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.02.2020 N 2/370)

Глава администрации
И.ПОЗДЕЕВ

Приложение
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 15 января 2013 г. N 1/53

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
УВЕДОМЛЕНИЙ, ИНФОРМАЦИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 17.09.2013 N 9/3683, от 14.02.2018 N 2/460, от 18.02.2020 N 2/370,
от 13.05.2021 N 5/1326)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий должностных лиц администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Администрация) по приему, регистрации и рассмотрению уведомлений, информации о проведении публичных мероприятий, поданных в администрацию в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (далее - Федеральный закон), [Законом](#) Республики Коми от 29.11.2012 N 91-РЗ "О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий в Республике Коми" (далее - Закон Республики Коми).

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

1) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законом, сообщается информация о проведении публичного мероприятия на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка (далее - уведомление);

2) информация о проведении публичного мероприятия - документ, не требующий согласования органов местного самоуправления на проведение публичного мероприятия на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в специально отведенном месте с предельной численностью участников не более 100 человек в соответствии с [Законом](#) Республики Коми (далее - информация).

**2. Принятие и регистрация уведомлений, информации
о проведении публичного мероприятия**

2.1. Принятие и регистрацию уведомлений, информации о проведении публичного мероприятия на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" осуществляет отдел работы с документами управления делами Администрации (далее - Отдел работы с документами).
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

2.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах Отдела работы с документами Администрации:
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

2.2.1. Место нахождения: 167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб. 316.

2.2.2. График работы Отдела работы с документами:
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

- понедельник - четверг: с 8.45 до 17.00,

- пятница: с 8.45 до 16.45,
- перерыв на обед: с 12.30 до 13.30,
- суббота, воскресенье - выходные дни.

2.2.3. Телефон Отдела работы с документами (8212) 29-41-25.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

2.3. При поступлении уведомления, информации должностное лицо Отдела работы с документами:
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

- принимает уведомление, информацию от организатора публичного мероприятия при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо от уполномоченного им лица по доверенности, заверенной в установленном федеральным законодательством порядке, в соответствии с [частью 2 статьи 3](#) Закона Республики Коми;

- незамедлительно регистрирует уведомление, информацию о проведении публичного мероприятия;

- возвращает после регистрации уведомления второй экземпляр или копию уведомления, информации лицу, подавшему уведомление, информацию, с указанием номера регистрации, даты и времени получения уведомления, информации.

2.4. Уведомление, информация считаются поданными с момента регистрации в Отделе работы с документами в установленном порядке.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

2.5. Основанием для отказа в регистрации уведомления, информации является отсутствие у организатора публичного мероприятия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности уполномоченного им лица, заверенной в установленном федеральным законодательством, в случае если уведомление, информация подается уполномоченным лицом.

2.6. После регистрации уведомления, информации о проведении публичного мероприятия Отдел работы с документами незамедлительно передает:

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

- оригинал уведомления, информации в Отдел социальных коммуникаций управления информации и социальных коммуникаций Администрации (далее - Отдел социальных коммуникаций);

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.02.2020 N 2/370)

- копию уведомления, информации первому заместителю руководителя Администрации (заместителю руководителя Администрации), курирующему работу управления информации и социальных коммуникаций Администрации.

(в ред. [Постановлений](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460, от 18.02.2020 N 2/370)

3. Рассмотрение и согласование уведомления, информации о проведении публичного мероприятия

3.1. Отдел социальных коммуникаций в течение рабочего дня информирует о поступившем уведомлении, информации посредством факсимильной связи:

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.02.2020 N 2/370)

- органы исполнительной власти;
- правоохранительные органы.

3.2. В случае возникновения необходимости, исходя из формы, места, даты, целей проведения публичного мероприятия, копия уведомления, информация направляется:

- руководителям администраций Эжвинского района, поселков городского типа Администрации;

- руководителям (собственникам) предприятий, учреждений, организаций, на территории которых планируется проведение публичного мероприятия (на согласование проведения публичного мероприятия).

3.3. Отдел социальных коммуникаций проверяет соответствие уведомления, информации требованиям Федерального закона и Закона Республики Коми.
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.02.2020 N 2/370)

3.3.1. По итогам рассмотрения уведомления Администрация:

- согласовывает проведение публичного мероприятия (уведомление соответствует требованиям Федерального закона и Закона Республики Коми);

- мотивированно отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия (по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка);
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.09.2013 N 9/3683)

- мотивированно не согласовывает проведение публичного мероприятия с предложением другого места и (или) времени проведения публичного мероприятия (по основаниям, указанным в части 2 статьи 8 Федерального закона и статьи 5 Закона Республики Коми).
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.09.2013 N 9/3683)

- сообщает о невозможности проведения публичного мероприятия в связи с нарушением сроков подачи уведомления (с разъяснением порядка и сроков подачи уведомления).
(абзац введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460)

3.4. Основанием для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия являются:
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.09.2013 N 9/3683)

1) уведомление направлено организатором, который не может быть организатором публичного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона:

- гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет, в части демонстраций, шествий и пикетирований;

- гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 16 лет, в части митингов и собраний;

- лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

- лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два или более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке;

2) в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Республики Коми от 29.11.2012 N 91-РЗ "О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий в Республике Коми", постановлением главы администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.10.2008 N 10/4160 "Об определении мест (земельных участков), на территории которых запрещается проведение публичных мероприятий" проведение публичных мероприятий запрещается;
(пп. 2 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.09.2013 N 9/3683)

3) исключен. - [Постановление](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2018 N 2/460.

3.5. В ходе рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия, должностное лицо Отдела социальных коммуникаций осуществляет подготовку следующих документов:
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.02.2020 N 2/370)

- запрос в правоохранительные органы о проверке организатора, подавшего уведомление, информацию на наличие неснятой или непогашенной судимости за административное правонарушение в соответствии с действующим законодательством;

- информацию со ссылкой на действующие нормативные правовые акты об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

3.6. В случае поступления в Отдел социальных коммуникаций письменного заключения правоохранительных органов о наличии угрозы безопасности граждан в случае проведения публичного мероприятия в указанном в уведомлении месте и (или) в указанное в уведомлении время; другой информации от уполномоченных лиц с обоснованными предложениями по изменению времени, места проведения публичного мероприятия; наличия ранее поступившего в Отдел работы с документами уведомления, информации поданных другим организатором публичного мероприятия, о проведении публичного мероприятия в том же месте и/или в то же время, отдел социальных коммуникаций в сроки установленные законом оформляет письменное мотивированное предложение организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия.
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.02.2020 N 2/370)

3.7. Если уведомление о проведении публичного мероприятия подано с соблюдением требований Федерального закона и Закона Республики Коми, должностное лицо Отдела социальных коммуникаций готовит проект ответа на уведомление, после подписи первого заместителя руководителя Администрации (заместителя руководителя Администрации), курирующего работу управления информации и социальных коммуникаций Администрации, отправляет ответ организатору в трехдневный срок со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения).

При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и день проведения публичного мероприятия.

Если в уведомлении о проведении публичного мероприятия указано несколько мест (площадок) проведения публичного мероприятия, администрация МО ГО "Сыктывкар" обязана согласовать проведение публичного мероприятия по каждому месту (площадке) проведения публичного мероприятия.

В случае если уведомление о проведении публичного мероприятия подается без учета требований, установленных [статьей 7](#) Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", в ответе Администрации на уведомление о проведении публичного мероприятия должно содержаться предложение о приведении уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствие с действующим законодательством.

Организатор публичного мероприятия обязан в случае изменения в одностороннем порядке целей, формы публичного мероприятия, заявленного количества его участников подать не позднее дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) новое уведомление о проведении публичного мероприятия. При этом ранее направленное организатору публичного мероприятия согласование его проведения считается отозванным.
(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.05.2021 N 5/1326)

3.8. После оформления и подписания ответа на уведомление Отдел социальных коммуникаций доводит до сведения организатора публичного мероприятия информацию о наличии ответа администрации посредством телефонной или факсимильной связи в сроки, предусмотренные [п. 2 ч. 1 статьи 12](#) Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и

пикетированиях".

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.09.2013 N 9/3683, от 18.02.2020 N 2/370)

3.9. В случае если организатор публичного мероприятия в установленные Федеральным [законом](#) сроки не явился за ответом на уведомление в Администрацию, Отдел работы с документами направляет ответ адресату посредством почтовой связи (почтового отправления) в соответствии с утвержденным порядком отправки исходящей корреспонденции в Администрации.

3.10. В случае отказа организатора публичного мероприятия явиться за ответом Администрации на уведомление в Администрацию, должностное лицо Отдела социальных коммуникаций в течение одного рабочего дня составляет акт о неявке организатора публичного мероприятия.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.09.2013 N 9/3683, от 18.02.2020 N 2/370)

3.11. В случае невозможности направить ответ адресату посредством почтовой связи (почтового отправления) в соответствии с утвержденным порядком отправки исходящей корреспонденции в Администрации в рабочее время, ответ адресату направляет должностное лицо Отдела социальных коммуникаций, в сроки, предусмотренные [п. 2 ч. 1 статьи 12](#) Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", посредством почтовой связи (почтового отправления) заказным письмом в почтовом отделении ФГУП "Почта России".

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.09.2013 N 9/3683, от 18.02.2020 N 2/370)

3.12. Отдел социальных коммуникаций в течение рабочего дня информирует об ответе Администрации на уведомление о проведении публичного мероприятия посредством факсимильной связи: (в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.02.2020 N 2/370)

- органы исполнительной власти;

- правоохранительные органы;

- руководителей администраций Эжвинского района, поселков городского типа Администрации (в случае проведения публичного мероприятия на территории Эжвинского района и поселков городского типа).
